



## CONTRACT DE CONSULTANȚĂ

în domeniul achizițiilor publice

nr. 7 data 2016

### 1. Părți contractante

**ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR**, persoană juridică, cu sediul în localitatea București, str. Domnița Ancuța nr. 1, Sector 1, cod de înregistrare fiscală 4433872, tel: 021/2000600, fax: 021/315.12.19, fax: 021/215.60.15, cont IBAN RO07TREZ24A840303200109X deschis la Trezoreia Sector 1 București, reprezentată legal prin Director General Alin Vieru și Director General Adjunct Ec. Mirela Ioniță, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte  
și

**COSTACHE ANTOANETA – STANCA P.F.A**, cu sediul social în localitatea București, str. Leandruului nr. 29A Sector 1, cod de înregistrare fiscală 35675809, tel: 0741059103 cont IBAN : ro93 btrl.ron crt.03 3924 5201. deschis la Banca Transilvania București, denumită în continuare **Consultant**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezenta convenție și toate Anexele sale.
- b. **Achizitor și Consultant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Consultantului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii de consultanță** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate.

asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1.-Consultantul se obligă să presteze, la comanda scrisă a Achizitorului, **Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice**, cod CPV 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, Anexa 1 la prezentul contract, în limita a max. 525 ore.

4.2.-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de consultanță prestate.

#### **5. Prețul contractului**

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Consultantului de către Achizitor este ferm, și este de **220 lei fără TVA/oră**. Prețul include toate cheltuielile aferente prestării serviciilor de consultanță. Consultantul nu este plătitor de TVA.

#### **6. Durata contractului**

Prezentul contract este valabil de la data semnării acestuia de ambele părți, până la data de 31.12.2016.

## **7.Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 (caietul de sarcini);
- Anexa 2 (Formularul de ofertă al Consultantului prin care acesta și-a asumat toate solicitările achizitorului)

## **8.Obligațiile principale ale Consultantului**

8.1.-Consultantul se obligă să presteze serviciile în perioada solicitată, la comanda scrisă a Achizitorului.

8.2.-Consultantul este direct răspunzător de calitatea și completitudinea documentelor puse la dispoziția autorității contractante.

8.3.-La solicitarea scrisă a Achizitorului, Consultantul va fi responsabil pentru următoarele activități:

- elaborarea/redactarea/asistență în elaborarea Notelor justificative conform legislației în vigoare, respectiv:
  - note justificative privind estimarea valorii contractelor;
  - note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
  - note justificative privind stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică/și/sau profesională;
  - note justificative privind alegerea criteriului de atribuire.
- elaborarea / asistență în elaborarea documentației de atribuire, respectiv:
  - Fișa de date a achiziției;
  - modelele de formulare;
  - modelul de acord cadru/contract subsecvent/contract;
  - caietul de sarcini care cuprinde și specificațiile tehnice ale produselor/serviciilor/lucrări;
- corectarea documentației de atribuire, în situația în care ANAP informează autoritatea contractantă asupra completărilor/neconformităților constatate la nivelul documentației de atribuire;

- redimensionarea PAAP-ului în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și de coduri CPV pentru alegerea corectă a procedurilor de achiziție publică;
- analiza caietului de sarcini prin prisma secțiunii a III-a „Reguli de elaborare a documentației de atribuire” din OUG nr. 34/2006;
- asistență în postarea invitației/anunțului de participare pe site-ul e-licitatie.ro;
- formularea de puncte de vedere/întâmpinări față de eventualele contestații/plângeri înaintate de ofertanți/potențiali ofertanți față de documentația de atribuire sau procesul de achiziție;
- administrarea solicitărilor de clarificări primite și a răspunsurilor la aceste solicitări, conform prevederilor legale în materie, respective formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări și publicarea răspunsurilor;
- participarea în cadrul comisiilor de evaluare în calitate de expert cooptat, atunci când autoritatea contractantă înaintează o solicitare în acest sens;
- îndeplinirea atribuțiilor trasate de comisia de evaluare, inclusiv elaborarea și redactarea documentelor necesar a fi întocmite pe parcursul procedurilor de atribuire (proces verbal ședință deschidere oferte, evaluare, raport procedură și comunicări);
- elaborarea răspunsului față de solicitările ANAP referitoare la stadiile de derulare a procedurilor de achiziție;
- ulterior atribuirii contractelor, personalizarea acordurilor cadru/contractelor subsecvente/ contracte în vederea semnării acestora de către părți conform elementelor din oferta declarată câștigătoare;
- solicitări de avize/aprobări impuse de specificul procedurii, dacă este cazul;
- acordarea de asistență pe toată perioada de derulare a fiecărei proceduri de achiziție publică în parte;
- monitorizarea și elaborarea de rapoarte privind diverse aspecte din domeniul achizițiilor publice indicate de autoritatea contractantă;
- monitorizarea modificărilor legislative și prezentarea impactului acestora asupra procesului de achiziții din cadrul autorității contractante;

8.4.- Consultantul se obligă să despaguească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

8.5.- Consultantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

8.6.- Consultantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.7.- Consultantul se obligă să nu întreprindă vreo acțiune/inacțiune prin care să urmărească în orice fel concurența neloială a Achizitorului sau lezarea imaginii acestuia. Prin concurența neloială se înțelege: (i) folosirea informațiilor comerciale confidentiale la care Consultantul are acces în virtutea calității sale de Partea la prezentul contract pentru crearea unei poziții nefavorabile pentru Achizitor, (ii) orice alte practici ce au drept scop sau finalitate lezarea intereselor Achizitorului;

## **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1.- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2.- Pentru serviciile efectuate de Consultant, Achizitorul va plăti contravaloarea acestora în baza facturilor emise în termen de 30 de zile de la primirea acestora. Factura va fi însoțită de pontaj și raportul de activitate al Consultantului.

9.3.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Consultantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

## **10. Caracterul confidențial al contractului**

10.1.-O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut unei terțe persoane informații, date sau documente, rezultate sau obținute în timpul derulării Contractului, acestea fiind considerate confidențiale („Informatii Confidențiale”) și nici după expirarea valabilității acestuia, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului;

b) să utilizeze informațiile, datele sau documentele obținute sau la care are acces în perioada derulării Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei Informații Confidențiale față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea Contractului.

10.2.-O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de Informații Confidențiale referitoare la Contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire ;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația prin intermediul instanței judecătorești sau potrivit unei dispoziții legale.

10.3.-Este în înțelegerea Părților că nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității se va considera ca fiind o încălcare gravă a obligațiilor contractuale de natură să conducă la rezilierea de drept a Contractului, fără intervenția instanței și fără altă formalitate, iar Partea interesată are dreptul la plata de daune-interese în cuantum egal cu dublul valorii prezentului Contract.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1.-În cazul în care, din vina sa exclusivă, Consultantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pe zi din valoarea serviciilor neexecutate, până la executarea efectivă a obligațiilor.

11.2.-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă

echivalentă cu 0,05% din cuantumul sumelor neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Consultantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Consultantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12.Recepție și verificări**

12.1.-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislative.

12.2.-Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **13.Ajustarea prețului contractului**

Prețul nu se ajustează.

## **14.Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **15.Cesiunea**

15.1.-Consultantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

## **16. Incetarea Contractului**

16.1.-Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti( sau tribunal arbitral), in cazul in care:

- a) la expirarea duratei/la implinirea termenului pentru care a fost incheiat;
- b) dacă Achizitorul face dovada că, Consultantul este angajat sau negociază să se angajeze într-o activitate cu deosebire de consultant în conflict cu interesele Achizitorului;
- c) în urma notificării scrise a uneia dintre părți;
- d) în cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;
- e) una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevazute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- f) prin acordul Părților;

16.2.-Partea care invoca o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

## **17.Garanții Si Responsabilități**

17.1.-Consultantul garantează Achizitorul și se angajează să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror revendicări formulate de terți, în ceea ce privește elementele sau informațiile continute de documentele întocmite ca urmare a serviciilor prestate.

17.2.-Implementarea procedurilor de achiziție intră în responsabilitatea exclusivă a Achizitorului.

17.3.-Consultantul nu răspunde pentru folosirea incorectă de către Achizitor a documentelor întocmite ca urmare a serviciilor prestate și nici pentru eventualele prejudicii create de Achizitor terților ca urmare a unei astfel de utilizări.



## **18. Forța majoră**

18.1.-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19.Soluționarea litigiilor**

19.1.-Achizitorul și Consultantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2.-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

## **20.Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21.Comunicări**

21.1.-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 22. Legea aplicabilă contractului

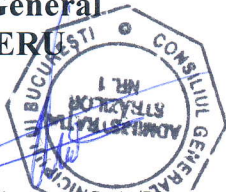
Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 17.03.2016 prezentul contract în 4 exemplare, unul pentru Consultant și trei pentru Achizitor..

### ACHIZITOR

**ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR**

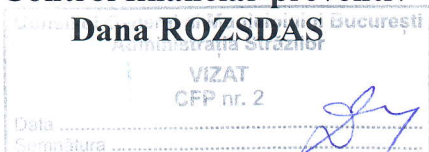
**Director General  
Alin VIERU**



**Director General Adjunct  
Mirela IONITA**

**Control financiar preventiv**

**Dana ROZSDAS**



**Sef Serv. Juridic-Contencios  
Elena OBREJA**

**Sef SIAPUCD  
Carmen Țircovnicu**



### CONSULTANT

**Costache Antoaneta – Stanca PFA**